

Председник Скупштине града Крагујевца, на основу члана 147. став 3. Пословника Скупштине града ( " Службени лист града Крагујевца " број 18/08 ) дана 06. 09. 2010. године, донео је

## **П Р А В И Л Н И К**

**о**

### **начину и поступку обезбеђења јавности рада на седницама Скупштине града Крагујевца и њених радних тела**

## **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 1.**

Правилником о начину и поступку обезбеђења јавности рада на седницама Скупштине града Крагујевца и њених радних тела ( у даљем тексту : Правилник ) уређује се начин и поступак пријаве захтева представника јавних гласила за праћење рада седница Скупштине града Крагујевца и њених радних тела ( у даљем тексту : седница Скупштине града) поступања представника јавних гласила приликом праћење рада седница Скупштине, као и друга питања која су од значаја за обезбеђење јавности рада на седницама Скупштине града.

### **Члан 2.**

Јавност рада на седницама Скупштине града обезбеђује се присуством представника јавних гласила седницама Скупштине града, давањем саопштења за јавност са одржаних седница и одржавањем конференција за штампу.

### **Члан 3.**

Јавна гласила у смислу одредаба овог Правилника су новине, радио програми, телевизијски програми, сервис новинских агенција, Интернет и друга електронска издања наведених јавних гласила, као и друга средства јавног информисања која помоћу речи, слике или звука објављују идеје, информације и мишљења намењене јавној дистрибуцији и неодређеном броју корисника.

## **II ПОСТУПАК АКРЕДИТАЦИЈЕ ЈАВНИХ ГЛАСИЛА**

### **Члан 4.**

Представници јавних гласила ( домаћих и иностраних ) обавезни су да пријаве захтеве за праћење рада седница Скупштине града ( у даљем тексту : акредитација ) служби надлежној за послове информисања најкасније 24 сата пре сата одређеног за почетак седнице Скупштине града.

Захтев за акредитацију - Образац ЗА – 1 , који је саставни део овог Правилника, обавезно садржи :

- назив јавног гласила,
- назначење начина праћења рада на седници Скупштине града ( директан телевизијски, односно радио пренос, узимање изјава од представника органа Града, одборника, односно учесника седнице, извештаји новинара, односно новинара и сниматеља и сл. ),
- број представника јавног гласила за који се тражи акредитација са именом, презименом, ЈМБГ, бројем личне карте, као и звањем за сваког од њих.

## **Члан 5.**

Послове везане за акредитацију, обавља служба надлежна за послове информисања ( у даљем тексту : информативна служба ).

Информативна служба, захтеве за акредитацију доставља председнику Скупштине града, односно председнику радног тела или лицу које он овласти, ради упознавања и давања сагласности.

Након давања сагласности, информативна служба доставља обавештење јавном гласилу да је захтев за акредитацију прихваћен, са информацијом када и где се могу преузети акредитационе картица за лица која су била наведена у поднетом захтеву.

Акредитациона картица обавезно садржи назив јавног гласила, као и име, презиме и занимање, односно звање лица за које је картица издата.

Акредитационе картице издаје, информативна служба на образцу (Образац АК – 2 ) који је саставни део овог Правилника.

Информативна служба, најкасније 1 сат пре сата одређеног за почетак седнице Скупштине града, доставља председнику Скупштине града информацију, у писаном облику, о укупном броју акредитованих јавних гласила са подацима за сваког представника јавног гласила за кога је издата акредитациона картица.

## **Члан 6.**

Овлашћено лице јавног гласила коме је одобрена акредитација, може заменити представника за кога је акредитација тражена, најкасније два сата пре сата одређеног за почетак седнице Скупштине града, подношењем захтева за замену акредитованог представника, информативној служби.

У случају из става 1. овог члана, уколико је издата акредитациона картица, јавно гласило је у обавези да истовремено са подношењем захтева, врати акредитациону картицу лица чија се замена тражи.

## **Члан 7.**

Рад на седници Скупштине града могу пратити само акредитована јавна гласила, односно акредитовани представници јавних гласила.

Представници јавног гласила којима је одобрена акредитација, обавезни су да на видном месту носе акредитационе картице ( око врата, закачене на одећи и сл. ), све време трајање посла за чије обављање је поднет захтев за акредитацију.

## **III НАЧИН ПОСТУПАЊА ПРЕДСТАВНИКА ЈАВНИХ ГЛАСИЛА ПРИЛИКОМ ПРАЋЕЊА РАДА НА СЕДНИЦИ СКУПШТИНЕ ГРАДА**

## **Члан 8.**

Акредитовани представници јавних медија дужни су да се приликом обављања посла за који су акредитовани понашају на начин који обезбеђује несметан рад органа, чији се рад прати.

Акредитовани представници јавних медија приликом праћења рада на седници Скупштине града, обавезни су да носе одећу, која је својим изгледом примерена значају органа чији се рад прати.

Одредба става 2. овог члана, подразумева и да приликом праћења рада на седници Скупштине града акредитовани представници јавних гласила не могу носити :

- мушкарци : кратке, односно три - четврт панталоне, мајице без рукава, тренерку, папуче, нануле и сл.
- жене : кратке сукње, кратке, односно три – четврт панталоне, хеланке, мајице без рукава, односно са великим изрезима око врата или леђа, тренерку, папуче, нануле и сл.

О поштовању одредаба из става 1, 2 и 3. овог члана, дужно је да се стара јавно гласило коме је одобрена акредитација.

Акредитовани представник јавног гласила који поступа супротно одредбама из става 1, 2 или 3. овог члана биће удаљен са седнице Скупштине града, односно биће му онемогућен улазак у простор за праћење рада на седници, док разлог за удаљење не буде отклоњен ( случајеви из став 2. и 3. овог члана ).

#### **Члан 9.**

Акредитовани представници јавних гласила рад на седници Скупштине града могу пратити из простора одређеног за медије ( простор скупштинске галерије или други простор одређен за медије ), односно уколико се рад прати путем директног телевизијског преноса, коришћењем простора који исти омогућава.

Акредитовани сниматељи, односно камермани ( изузев оних акредитованих за директни телевизијски пренос ) ,фотографи, фоторепортери могу правити снимке, односно фотографије из сале у којој се седница одржава 15 минута почев од часа почетка седнице Скупштине града.

Након истека времена из става 2. овог члана, представник информативне службе ће позвати акредитоване представнике јавних гласила из става 2. овог члана, да напусте простор у коме се седница одржава и да рад седнице наставе да прате из простора намењеног за медије.

#### **Члан 10.**

Уколико представник јавног гласила жели изјаву од шефа одборничке групе, одборника, представника органа Града, председника радног тела, односно другог учесника на седници Скупштине града, може такав захтев изнети у захтеву за акредитацију као и у току трајања, односно након завршетка седнице Скупштине града.

О захтеву из става 1. овог члана представник јавног гласила може обавестити информативну службу или лице чију изјаву везану за рад седнице коју прати, жели.

Информативна служба је дужна, да уколико захтев из става 1. овог члана буде њој упућен, обави разговор са лицем чија се изјава тражи и обавести представника јавног гласила, да ли и када може добити тражену изјаву.

#### **Члан 11.**

Уколико у току трајања седнице Скупштина града, из разлога утврђених пословником о раду, Скупштина града одлучи да ради без присуства јавности, председавајући ће позвати све акредитоване представнике јавних гласила да напусте салу у којој се седница Скупштине града одржава, односно да напусте простор одређен за медије.

### **IV СЛУЖБЕНО САОПШТЕЊЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА**

#### **Члан 12.**

Скупштина града може да да службено саопштење за средства јавног информисања, односно саопштење за јавност, са одржаних седница.

Скупштина града може дати и службена саопштења везана за питања која су од значаја за њен рад и функционисање.

Текст службеног саопштења Скупштине града из става 1. и 2. овог члана, саставља информативна служба, а одобрава га председник Скупштине града, односно председник радног тела.

Текст службеног саопштења Скупштине града из става 1. овог члана потписује информативна служба, а из става 2. овог члана, могу потписати шефови свих одборничких група, односно оних одборничких група које су сагласне са садржином службеног саопштења.

Службено саопштење Скупштине града, информативна служба доставља, у писаном облику, свим јавним гласилима која имају своја седишта, дописништва, односно дописнике на територији града Крагујевца.

Службено саопштење Скупштине града, обавезно се објављује на званичној интернет презентацији, односно сајту града Крагујевца и сајту Скупштине града Крагујевца.

## **V КОНФЕРЕНЦИЈА ЗА ПРЕДСТАВНИКЕ ЈАВНИХ ГЛАСИЛА**

### **Члан 13.**

Јавност рада на седницама Скупштине града може се обезбедити и одржавањем конференција за представнике јавних гласила ( у даљем тексту : конференција за штампу ).

Конференције за штампу Скупштине града, могу се одржати пре, у току или након завршетка седнице Скупштине града, односно радног тела.

Конференције за штампу Скупштине града организује информативна служба по налогу председника Скупштине града, односно председника радног тела.

Конференције за штампу Скупштине града могу се сазвати, ради упознавања јавности, поводом :

- седнице Скупштине града која је заказана за одређени дан и час,
- седнице чије је трајање у току,
- седнице која је завршена,
- других питања која су од значаја за рад и функционисање Скупштине града.

### **Члан 14.**

Конференција за штампу Скупштине града, одржава се по правилу у згради коју користи Скупштина града.

Конференција за штампу Скупштине града може се, уз сагласност председника Скупштине града, односно председника радног тела, одржати и у другом простору.

На конференцију за штампу Скупштине града позивају се представници свих јавних гласила која имају своја седишта, дописништва, односно дописнике на територији града Крагујевца.

### **Члан 15.**

На конференцијама за штампу Скупштине града, саопштења везана за седнице Скупштине града, односно друга питања која су од значаја за рад и функционисање Скупштине града обавезно даје председник или заменик председника Скупштине града, односно председник или заменик председника радног тела.

### **Члан 16.**

У погледу понашања и одевања представника јавних гласила који присуствују конференцији за штампу Скупштине града, примењују се одредбе члана 8. овог Правилника.

## **VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 17.**

Информативна служба и лица задужена за одржавање реда на седници Скупштине града, врше надзор над поштовањем одредаба члана 7., 8., 9., 11. и 16. овог Правилника.

Лица задужена за одржавање реда, могу удаљити представника јавног гласила који поступа супротно одредбама члана 7., 8., 9., 11. и 16. овог Правилника.

**Члан 18.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у " Службеном листу града Крагујевца ".

**Скупштина града Крагујевца**

**Број : 110 – 84/10 - I**

**Датум : 06. 09. 2010. године**

**К р а г у ј е в а ц**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Саша Миленић,с.р.**

**СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**

**- ИНФОРМАТИВНА СЛУЖБА ОРГАНА ГРАДА -**

**Предмет :** Захтев за акредитацију

\_\_\_\_\_ ( тачан назив јавног гласила )

**подноси Захтев за акредитацију :**

- \_\_\_\_\_ - новинара,
- \_\_\_\_\_ - сниматеља,
- \_\_\_\_\_ - камермана,
- \_\_\_\_\_ - фотографа,
- \_\_\_\_\_
- ( број ) \_\_\_\_\_ ( назив другог звање, односно занимање )
- \_\_\_\_\_
- ( број ) \_\_\_\_\_ ( назив другог звање, односно занимање )

**ради праћења рада на седници :**

а) Скупштине града Крагујевца, заказане за \_\_\_\_\_ године у \_\_\_\_\_ часова;

б) \_\_\_\_\_ заказане за \_\_\_\_\_ године у \_\_\_\_\_ часова;  
( назив радног тела Скупштине града )

\_\_\_\_\_ заказане за \_\_\_\_\_ године у \_\_\_\_\_ часова;  
( назив радног тела Скупштине града )

\_\_\_\_\_ заказане за \_\_\_\_\_ године у \_\_\_\_\_ часова;  
( назив радног тела Скупштине града )

\_\_\_\_\_ заказане за \_\_\_\_\_ године у \_\_\_\_\_ часова;  
( назив радног тела Скупштине града )

\_\_\_\_\_ заказане за \_\_\_\_\_ године у \_\_\_\_\_ часова;  
( назив радног тела Скупштине града )

Рад на седници би се пратио :

- а ) директним телевизијским преносом,
- б ) директним радио преносом,
- в ) узимањем изјава од представника органа Града, одборника, односно других учесника седнице,
- г) сачињавањем : - новинарских белешки у писаном облику,

- аудио снимака,
- визуелног снимка,
- фотографија,
- \_\_\_\_\_

( навести други начин праћења рада )

Напомена : Заокружити слово испред означеног начина праћења рада на седници

Заинтересовани смо за добијање изјаве везане дневни ред седнице од :

- 1) \_\_\_\_\_  
( име, презиме и функција представника органа Града, односно име и презиме одборника или другог учесника )
- 2) \_\_\_\_\_  
( име, презиме и функција представника органа Града, односно име и презиме одборника или другог учесника )
- 3) \_\_\_\_\_  
( име, презиме и функција представника органа Града, односно име и презиме одборника или другог учесника )
- 4) \_\_\_\_\_  
( име, презиме и функција представника органа Града, односно име и презиме одборника или другог учесника )
- 5) \_\_\_\_\_  
( име, презиме и функција представника органа Града, односно име и презиме одборника или другог учесника )

Захтев се подноси за акредитацију :

- 1 ) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ЈМБГ \_\_\_\_\_  
( име и презиме ) ( пребивалиште )  
лк. бр. \_\_\_\_\_ издата од \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
( звање – занимање )
- 2 ) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ЈМБГ \_\_\_\_\_  
( име и презиме ) ( пребивалиште )  
лк. бр. \_\_\_\_\_ издата од \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
( звање – занимање )
- 3 ) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ЈМБГ \_\_\_\_\_  
( име и презиме ) ( пребивалиште )  
лк. бр. \_\_\_\_\_ издата од \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
( звање – занимање )
- 4 ) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ЈМБГ \_\_\_\_\_  
( име и презиме ) ( пребивалиште )  
лк. бр. \_\_\_\_\_ издата од \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
( звање – занимање )

Напомена : допунити редним бројевима и подацима у зависности од броја представника јавног гласила за која се подноси захтев

У Крагујевцу  
Дана \_\_\_\_\_ 2020. година

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Захтев за акредитацију одобрио :

\_\_\_\_\_

Грб града  
Крагујевца

АКРЕДИТАЦИОНА КАРТИЦА  
СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

**P R E S S**

\_\_\_\_\_  
( назив јавног гласила )

\_\_\_\_\_  
( име и презиме )

\_\_\_\_\_  
( звање – занимање )

КРАГУЈЕВАЦ, \_\_\_\_\_ године